

经济管理学院2020级研究生入学活动日程安排

(请严格按照规定时间到场)

日期	时间	内容	参加人员	地点
9月1日 (周二)	全天	开始每日健康打卡	2020级全体研究生	学校微信企业号“返校服务”
9月6日(周日)开始	全天	新生提出到校申请	2020级全体研究生	学校微信企业号“返校服务”
9月7日-11日	全天	新生线上入学导航教育周	2020级全体研究生	线上云端课堂 具体安排见 附件1 或经管学院官网 http://sem.bjtu.edu.cn/show-301-19963.html
9月17日 (周四)	7:00-24:00	办理新生入校报到手续	2020级全体研究生	西门报到处
9月18日 (周五)	具体时间另行通知	学院迎新会	2020级全体研究生	线上线下同步进行，以线上为主，线下地址为天佑会堂，有意愿的同学自行前往
9月19日 (周六)	9:00	新生开学典礼	2020级全体研究生	西门操场，见 附件2 (8:30到场)
9月20日 (周日)	8:30-10:00	研究生领取材料	班级派代表前往	思源东楼地点见 附件6 1. 研究生科及各中心领取新生材料 2. 研究生德育办(辅导员办公室503)领取研究生手册及防疫物资
9月20日 (周日)	10:00-12:00	研究生新生班会	2020级全体研究生	逸夫楼，具体安排见 附件3
9月21日 (周一)	8:00	正式上课		
9月21日-29日	8:00-11:00	研究生新生体检	校医院、各学院	校医院，具体安排见 附件4

附件 1:

研究生新生入学教育安排

综合素养实践模块	日期	时间	内容	负责单位
生涯规划与发展	9月7日 (周一)	14:00—14:30	研究生综合素质教育政策解读	研工部
		14:30—15:00	大学生求职准备及就业政策解读	就业处 研工部
		15:00—15:10	图书馆服务与资源介绍	图书馆 研工部
	9月8日 (周二)	14:00—15:00	研究生业务培养政策解读	研究生院 研工部
安全法纪	9月9日 (周三)	8:30—9:30	医疗保障及传染病防控	校医院 研工部
心理健康		16:00—17:00	心理健康教育	心理中心 研工部
安全法纪	9月10日 (周四)	8:30—9:30	安全教育	保卫处 研工部
人文与艺术	9月7日 -20日	全天	观看学校原创话剧《茅以升》、 《长征组歌》	团委、研工部、 各学院
学院自定	9月1日 -20日	全天	学院自主教育	各学院

备注:

1. 新生入学教育为研究生培养方案综合素养实践模块内容，计入综合素养实践学分，不可无故缺席。
2. 研究生新生通过云端课堂观看校级线上入学导航教育直播。

新生开学典礼安排

时间：9 月 19 日（周六）9:00

地点：主校区体育场

主席台
(校领导, 各部处、各学院领导)

体育场内各单位位置

詹天佑学院 5 列	电信学院 15 列	计算机学院 10 列	经管学院 20 列	运输学院 12 列	土建学院 12 列	机电学院 12 列	电气学院 9 列	理学院 9 列	马克思主义学院 1 列	法学院 3 列	语言学院 4 列	软件学院 6 列	建艺学院 4 列
--------------	--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	------------	----------------	------------	-------------	-------------	-------------

要求：本院院旗在队伍最前，新生辅导员带队，新生着长裤及统一的文化衫，各学院本科生在南、研究生在北，每两个班为一纵队（60 人左右），按上图列数面向主席台站立。

附件 3

2020 级分班情况+班会地点					
班会时间：2020 年 9 月 20 日 10:00-12:00					
序号	学院	教室	班级	班主任	班级人数
1	经管	YF307	2001 班	袁芳	39
2	经管	YF308	2002 班	刘德红	33
3	经管	YF309	2003 班	俞露	38
4	经管	YF310	2004 班	李世珍	42
5	经管	YF312	2005 班	尚小溥	31
6	经管	YF313	2006 班	刘海鑫	31
7	经管	YF401	2007 班	殷平	34
8	经管	YF403	2008 班	蓝宏	35
9	经管	YF404	2009 班	张云鹏	33
10	经管	YF406	2010 班	罗宇	41
11	经管	YF408	2011 班	段蕾阳	41
12	经管	YF409	2012 班	李兴友	23
13	经管	YF410	2013 班	冯瑶	45
14	经管	YF411	2014 班	沈文欣	32
15	经管	YF413	2015 班	杨新伟	31
16	经管	YF414	2016 班	张雯溥	33
17	经管	YF415	2017 班	张启鹏	34
18	经管	YF501	20FMBA 班	张乐	52
19	经管	YF504	20 博经济	佟琼	32
20	经管	YF505	20 博工商	童丽静	22
21	经管	YF507	20 博管科	周建勤	30
22	经管	YF508	2018 班	杨阳	39
23	经管	YF509	2019 班	王冰	39
24	经管	YF510	2020 班	原婷	39
25	经管	YF512	2021 班	郝梦倩	39
26	经管	YF513	2022 班	王亮	41
27	经管	YF514	20MBAP 班	王曦若	80
28	经管	YF601	20MBA 智慧交通与物流班	李娜	18
29	经管	YF603	20MBA 集中班	李瑜	42
30	经管	YF604	20MBA 国际班	岳成龙	41

附件 4

研究生新生入学体检安排

特别提示：下表中安排为抽血、拍胸片时间，请按照安排时间参加体检。

日期	时间	学院	项目	地点
9月23日 (周三)	8:00-8:30 (2008班-2017班、 20FMBA班)	经管	抽血+常规体检 约400人	机械楼北厅和 一层多功能厅
	8:30-9:00 (2001班-2007班、 20级博士班)		抽血+常规体检 约327人	
	8:00-9:30 (2008班-2017班、 20FMBA班)		胸片约400人	校医院一层放 射科
	9:30-10:30 (2001班-2007班、 20级博士班)		胸片约327人	
9月29日 (周二)	8:00-9:00	非全日制(经管)	抽血+常规体检 约486人	机械楼北厅和 一层多功能厅
	8:00-10:00		胸片约486人	校医院一层放 射科

备注：

请严格按照安排时间体检，避免长时间排队，要求空腹抽血，抽血后再进早餐。

1. 拍胸片须知：

(1)拍胸片当日尽量穿纯棉不带任何装饰（如：亮片、珠子、字、花等图案）的上衣，不佩戴任何项链等饰品，以免造成伪影而影响诊断结果。

(2)对于长发的同学，尽量把头发盘起来。

(3)怀孕者禁做放射检查。

2. 体检项目：血常规 20 元，肝功能（ALT）4.5 元，肾功能（Cr）7 元，数字化胸片 80 元，采血管+静脉抽血：8 元/人，常规体检（血压）+建档费：10 元，费用合计 129.5 元/人。

3. 领取体检表通知：以学院为单位统于 9 月 15 日（周二）8:30-11:30，14:30-16:30，到校医院二层体检科 223 室领取体检指引单、化验单和体检条形码（由学院统一粘贴后下发）。

4. 缴费通知：以学院为单位统一收齐费用（129.5 元/人），指定学院负责人统于 10 月 14 日（周三）8:30-11:00，14:30-16:00 到校医院二层体检科 223 室交费（刷银行卡、支付宝、微信交费）。

5. 学生自愿自费接种非免疫规划疫苗。学生可提前现场登记预约。门诊接种时间：每周三上午 8:00-11:00 到校医院二层保健科（227 室）接种。

6. 抽血和常规体检在机械楼北厅和一层多功能厅；胸片在校医院门诊楼一层放射科。

附件 5:

迎新工作情况说明

1. 新生到校报到前, 学生于 8 月 29 日—9 月 20 日登录迎新网 (<http://welcome.bjtu.edu.cn/>), 完成网上预报到手续, 主要包括: 录取信息核实、个人信息采集、新生问卷调查、户口迁移信息录入等工作。

2. 财务处迎新报到当天不组织现场收费。对于已交学费的学生, 可于缴费两周后登录个人的北京交通大学校园信息门户, 获取缴费电子票据。具体步骤为在应用中心找到【85. 财务缴费系统】, 进入后, 点击缴费历史查询, 选择电子票据, 可以查询、打印及下载。未能成功交费的学生请关注学校通知, 开学后将组织统一批量卡扣款或网上缴费。

3. 学校统一为新生办理了中国银行卡, 用于学生在校期间各项补助、奖学金、助学金等的发放及各学年学宿费的委托批量划款等。

研究生新生是到校后领取银行卡。请学生报到后, 等待学院具体通知领取中国银行卡, 并及时办理银行卡的激活手续, 以免影响后续各项补助及奖学金等的发放, 具体领取地点和银行卡的激活方式请等待学院的具体安排。

4. 9 月 16-18 日新生报到当天浴室开放的时间延长至 23:00。

5. 新生报到当日流程和相应疫情防控、校园管理等要求, 按照《北京交通大学 2020-2021 学年秋季学期开学工作方案》执行。

6. 9 月 16 日、17 日、18 日 6:00-18:00, 学校在北京站、北京西站设迎新接待站。

附件 6:

常用办公电话联系表

学生类别/部门	负责班级	教学工作	学位工作	就业工作	辅导员 (SD503)
学硕、博士/研究 生科 (SD502)	2001 班-2007 班 20 级博士班级	原婷 51684310	杜迎雪 51688128	蒋妍 51685572	刘人元 51688120
专硕/MPACC 中心 (SD505)	2008 班-2011 班 2022 班 (非全日 制)	陈佳 51684065	邢敏 51684023	陈佳 51684065	孟祥岩 51688120
专硕/金融与应用 统计中心(SD614)	2012 班、2016 班、 2017 班	杨俊 51687046	陈曦 51682895	蒋妍 51685572	
专硕/工程硕士中 心 (SD507)	2013 班-2015 班 2018 班-2021 班 (非全日制)	李淑沂 51687166	邢凯璇 51684682	吴倩 51684717	蒋妍 51685572
专硕/MBA 中心 (SD504)	20 级所有 MBA 班 级	李娜 51683652	苗慧 51685574	李瑜 51684720	

请同学们在工作时间拨打办公电话，谢谢！